

STAGE DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE – AREA HR BP

La persona identificata verrà inserita all'interno della Direzione Risorse Umane e Organizzazione per un periodo di 6 mesi e affiancherà l'HR&ORG Business Partner degli enti di staff e di una BU, supportandolo nelle seguenti attività:

- Supporto all'elaborazione di piani di sviluppo del personale;
- Supporto alle Direzioni Centrali relativamente a tematiche di gestione HR;
- Processo di MBO;
- Sistematizzazione dei dati e gestione della reportistica relativa al personale.

Il candidato ideale è laureato/laureando in Discipline Economiche/Umanistiche con una buona conoscenza del Pacchetto Office (in particolare di Excel) e della lingua inglese. E' considerato requisito preferenziale il frequentare/l'aver conseguito un titolo di Master in Risorse Umane. Completano il profilo ottime doti relazionali e comunicative, accuratezza e precisione.

Sede di lavoro: Stezzano (BG).

L'azienda, che curerà direttamente la selezione e le comunicazioni con i candidati, garantisce il trattamento dei dati ai sensi del Dlgs 196/03. Verrà data risposta alle sole candidature ritenute interessanti.

Brembo ritiene essenziale il rispetto del principio della parità di trattamento, essendo interdetta e preclusa qualsiasi forma di discriminazione o molestia, diretta o indiretta, nei confronti di ogni persona.